



Per iniziare il tirocinio:

1) Stampa dal sito la **scheda di attivazione del tirocinio** (pag. 2 di questo file) e portala al tuo tutor universitario che la compila e la firma.

2) Riporta la **scheda di attivazione del tirocinio** al **Prof. Massimo Dal Monte** che la verifica e la firma. Ti consegnerà a quel punto il resto della documentazione:

- il registro presenze (dove scriverai le ore di tirocinio che hai fatto);
- la scheda di valutazione dello studente (che tu dovrai compilare e firmare);
- la scheda di valutazione del tutor universitario (che dovrà compilare e firmare alla fine del tirocinio).

3) Finito il tirocinio porta tutte le schede al **Prof. Massimo Dal Monte** che si occuperà della verbalizzazione del tuo tirocinio.

Prof. Massimo Dal Monte

Dipartimento di Biologia, Università di Pisa

Via San Zeno - 56126 Pisa

telefono: 050 2211426

massimo.dalmonte@unipi.it



SCHEDA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

(da compilare a cura del **TUTOR UNIVERSITARIO** e far firmare al Responsabile CAI **Prof. Massimo Dal Monte**)

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO: _____

Tutor universitario: _____

Studente: _____

- Descrizione del progetto di stage

- Descrizione delle metodologie, degli strumenti utilizzati e del contesto organizzativo

Firma Responsabile CAI

Firma Tutor Universitario